

Рассмотрено на заседании педагогического
совета
Протокол от 20.09.2016 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СОШ № 3
С.Н.Солнцева
Приказ от 20.09.2016 г. № 01-05/106-01

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СОШ № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 и внесёнными в него изменениями;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 и внесёнными в него изменениями;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 и внесёнными в него изменениями;

- Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1598;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 24.11.2015) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы") (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 N 19993);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (вместе с "СанПиН 2.4.2.3286-15. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 N 38528).

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами СОШ № 3:

- Уставом СОШ № 3,

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования,

- Положением о педагогическом совете.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СОШ № 3, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и нормативными актами СОШ № 3.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора СОШ № 3 о результатах деятельности СОШ № 3.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления СОШ № 3, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, контрольно-надзорные органы, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СОШ № 3 разрабатывается администрацией, согласовывается с педагогическим советом, утверждается директором школы.

1.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, на официальном сайте ОО.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в СОШ № 3 может проводиться

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям/полугодиям;
 - в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; лабораторных и практических, творческих работ; защиты проектов; тестирования, семинаров и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогами СОШ № 3 самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования),

индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. по учебным четвертям/полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа;

- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа.

- по предметам учебного плана в объёме не менее 0,5 часа в неделю.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов обучающихся в виде отметок

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно ("зачтено") по курсам предпрофильной подготовки.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал (в бумажный и электронный журнал) и в дневник обучающемуся.

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал (в бумажный и электронный журнал) в порядке, определённом Положением о системе оценки достижений учащихся планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в СОШ № 3.

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в образовательных организациях, осуществляющих обучение в санаторных, медицинских организациях и др. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок (при предоставлении ведомости отметок из образовательных организаций, осуществляющих обучение в санаторных, медицинских организациях и др.);

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается в течение 3 дней после длительного пропуска занятий по уважительной причине обучающегося;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметка обучающегося за четверть/полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости и с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка выставляется при наличии не менее 3/5-и отметок за соответствующий период;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени и имеющих менее 3/5-и отметок, отметка за четверть/полугодие временно не выставляется. Для получения отметки за отчетный период обучающиеся и их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию о желании пройти четвертной/полугодичный контроль.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией СОШ № 3 или учителем-предметником в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

- образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертного/полугодичного контроля путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе электронном дневнике. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с ними под роспись с указанием даты ознакомления.

Результаты текущего контроля фиксируются в документах.

Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному плану, подлежит контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

2.4.8. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется её содержанием, формой организации занятий, особенностями направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется на основании Положения о внеурочной деятельности в СОШ № 3.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется с целью установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой; определения степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ основного общего образования.

3.2. Промежуточную аттестацию в СОШ № 3:

- в обязательном порядке проходят все обучающиеся;
- могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее – экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- экзамена;
- собеседования;
- интегрированного зачёта и др.;

3.4. По всем учебным предметам промежуточная аттестация является обязательной, формы проведения промежуточной аттестации определяются в рабочих программах педагогов.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится для контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины и (или) образовательной программы предыдущего уровня на основании итогового контроля за четверть/полугодие (с учётом оценок за итоговые работы и оценок за текущий контроль);

3.5.2. обучающиеся не прошедшие по уважительной причине промежуточной аттестации в период проведения могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки (по заявлению родителей).

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится

- в соответствии с календарным учебным графиком;
- при получении обучающимся неудовлетворительной оценки проводится повторная промежуточная аттестация. Для этого организуется аттестационная комиссия в составе 3-х человек.

3.7. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности с СОШ № 3 не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающегося

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание общеобразовательной программы текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам

или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная справкой из медицинской организации;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, мероприятиях регионального или общероссийского уровней;
- иные обстоятельства.

4.3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном журнале в отдельной графе после четвертных/полугодовых, годовых отметок.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;

4.5. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора СОШ № 3 по согласованию с родителями (законными представителями).

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.1.3. СОШ № 3 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей.

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;

5.1.5. для ликвидации академической задолженности и проведения промежуточной аттестации в СОШ № 3 создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором СОШ № 3 в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора СОШ № 3;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине;

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в СОШ № 3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, должен подать заявление о зачислении не позднее чем за 1 месяц.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Промежуточная аттестация экстерна в СОШ № 3 проводится до 31 мая. По заявлению экстерна образовательная организация в праве установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.4. Промежуточная аттестация проводится со 2 класса по учебным предметам, курсам, дисциплинам по которым предусмотрено проведение промежуточной аттестации в сроки, предусмотренные образовательной программой.

6.5. Промежуточная аттестация проводится в целях

- контроля уровня достижения учащимся результата, предусмотренного образовательной программой.

- оценки соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС.

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы медицинским работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

7. Порядок прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации экстернов (обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования)

7.1. Обучающиеся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, на основании заявления, могут пройти промежуточную или государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

7.2. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

7.3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном (но не позднее 2 недель до начала аттестации), а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

7.4. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются следующие документы: - оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина; - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося); - оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка; - личное дело (при наличии); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном

общем образовании). При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

7.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, Положениями о порядке и формах проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, другими локальными актами, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации, образовательной программой.

7.6. Экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Зачисление экстерна оформляется распорядительным актом в течение 3 –х рабочих дней после приема заявления и документов.

7.7. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов оформляются приказом образовательной организации и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись.

7.8. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

7.9. Экстерну, предоставляется право получать необходимые консультации.

7.10. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.11. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.12. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

7.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст 58, ч. 10 273-ФЗ)

8. Права и обязанности участников.

8.1. Обучающиеся имеют право:

- получать необходимую информацию;
- посещать консультации по учебным предметам.

8.2. Обучающиеся обязаны:

- ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки;
- пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать необходимую информацию

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия для ликвидации академической задолженности обучающимися;
- обеспечить контроль за обучающимся.

8.5. Образовательная организация имеет право:

- определять состав предметных комиссий

8.6. Образовательная организация обязана:

- создать условия для ликвидации академической задолженности обучающимися.