

8x 175A

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
городского округа город Рыбинск
от 09.01.2017 № 35

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3
(новая редакция № 6)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации по
социальным вопросам


« _____ » _____ 2016 г.



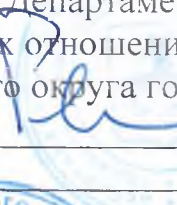
Директор Департамента образования
Администрации городского округа
город Рыбинск

« _____ » _____ 2016 г.



Директор Департамента имущественных и
земельных отношений Администрации
городского округа город Рыбинск

« _____ » _____ 2016 г.



И.о. директора Департамента финансов
Администрации городского округа
город Рыбинск

« _____ » _____ 2016 г.



РОССИЯ
Ярославская область
город Рыбинск
2016 г.

ИЗМЕНЕНИЯ
в УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3
(новая редакция № 6)

Номер подпункта, в который вносятся изменения	Новая редакция подпункта
<p>подпункт 5.1.1. пункта 5.1. Раздела 5</p>	<p>5.1.1. Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) через Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск; - утверждает Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав Учреждения; - принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа; - назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы; - создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в Учреждении; - назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством; - определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; - обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий; - даёт согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или

приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- даёт согласие Учреждению на внесение недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- согласовывает в форме постановления сделки по отчуждению закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск;

- принимает решение о предоставлении Учреждению земельного участка на праве постоянного бессрочного пользования;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.1.2. Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- согласовывает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

- согласовывает план финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения (план с учетом изменений);

- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- контролирует условия воспитания и обучения учащихся Учреждения;

- осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

- вносит в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в

соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией городского округа город Рыбинск;

- дает разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

- осуществляет согласование программы развития Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

подпункт 5.3.3
пункта 5.3.
Раздела 5

5.3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения и иных коллегиальных органов управления Учреждением.

Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Директор Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), на совершение юридически значимых действий;

- определяет структуру Учреждения;

- распределяет обязанности между своими заместителями;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные

поощрительные выплаты) в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти Ярославской области, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, гражданами;

- содействует деятельности учительских (педагогических) и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда в Учреждении, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной

безопасности в Учреждении;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- решает вопросы поощрения работников в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- решает вопросы привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

- ведёт коллективные переговоры и заключает коллективный договор в порядке, установленном действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения;

- определяет потребность Учреждения в

материальных ресурсах, распределяет выделенные Учреждению финансовые средства;

- предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (план с учетом изменений) на основании заключения Наблюдательного совета Учреждения и согласовывает его с Департаментом образования;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Департамента образования
Администрации городского округа
город Рыбинск



Р.А. Брядовая

Пропитано и скреплено печатью на

Листах



листах

Пропитумеровано, пропитуеровано и скреплено печатью 9 листов.

Директор Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск *Р.А. Брядлова* Р.А. Брядлова



Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1022601111120 представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.01.2018 за ГРН 44761709656 Межрайонная ИФНС России № 7 по Ярославской области Заместитель начальника отдела

Подпись _____ Солдатов И.И.

